

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-  
строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Е. В. Богдалова /  
И.О.Ф.  
2021г.

подпись



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Профессиональная этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

20.05.01 «Пожарная безопасность»

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника: *специалист*

Астрахань — 2021

**Разработчик:**

доцент, к. филос. н.  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ Е. Н. Коновалова /  
(И. О. Ф.)


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол №7 от 19.03.2021 г.

И.о. заведующего кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / А.В. Сызранов /  
И. О. Ф.

Согласовано:

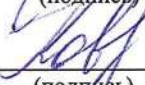
Председатель МКС  
«Пожарная безопасность»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / О.М. Шиккульская /  
И. О. Ф.

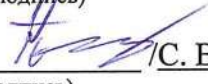
Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / И. В. Аксютина /  
И. О. Ф.


Специалист УМУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / Е. С. Коваленко /  
И. О. Ф.

Начальник УИТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / С. В. Пригаро /  
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / Р. С. Хайдикешова /  
И. О. Ф.

## Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине:

знать УК-6.1: цели и задачи личностного и профессионального саморазвития; значимость самообразования для профессиональной деятельности; основные ресурсы и средства самообразования;

уметь УК-6.2: выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного саморазвития;

иметь навыки УК-6.3: развития и совершенствования своего интеллектуального и культурного потенциала;

знать УК-9.1: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

уметь УК-9.2: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

иметь навыки УК-9.3: взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Профессиональная этика» Б1.В.ДВ.03.02 реализуется в рамках реализуется в рамках Блока «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «История», «История пожарной охраны».

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр – 3 з.е.; всего – 3 з.е.	4 семестр – 3 з.е.; всего – 3 з.е..



1	2	3
Лекции (Л)	4 семестр – 18 часов; <b>всего – 18 часов</b>	4 семестр – 6 часов; <b>всего – 6 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	4 семестр – 16 часов; <b>всего – 16 часов</b>	4 семестр – 6 часов; <b>всего – 6 часов</b>
Самостоятельная работа (СР)	4 семестр – 74 часа; <b>всего – 74 часа</b>	4 семестр – 96 часов; <b>всего – 96 часов</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа № 1	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамен	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет	семестр – 4	семестр – 4
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики.	48	4	8	---	6	34	Зачет
2	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	60	4	10	---	10	40	
	<b>Итого:</b>	108		18	---	16	74	

### 5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики.	48	4	4	---	2	42	Зачет
2	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	60	4	2	---	4	54	
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>		<b>6</b>	<b>---</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	



## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики.	Этика как наука о морали. Предмет и объект этического знания. Уровни этического знания. Возникновение профессиональной этики, ее предмет, задачи и особенности. Мораль как специфический вид социального регулирования. Функции морали. Роль морали в жизни человека и общества. <u>Ценности, принципы и нормы морали. Гражданственность и патриотизм как высшие моральные ценности. Цели и задачи гражданско-патриотического воспитания.</u> Содержание и цели профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики. <u>Цели и задачи личностного и профессионального саморазвития; значимость самообразования для профессиональной деятельности. Основные ресурсы и средства самообразования</u> Особенности профессиональной деятельности специалиста в области пожарной безопасности, ее основы ее планирования, приоритеты и способы совершенствования на основе самооценки.
	Раздел 2. Этика деловых отношений.	Понятие и сущность делового общения. Нравственные принципы делового общения. Основные способы и приемы передачи вербальной и невербальной информации в деловом общении. <u>Деловое общение в экстремальных условиях. принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</u> Руководитель и подчиненный. Понятие, сущность и функции делового конфликта. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения. Типология конфликтов. Способы профилактики и регулирования деловых конфликтов. Сущность, формы и принципы управленческой коммуникации. <u>Взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</u>

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий учебным планом не предусмотрены

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики.	Входное тестирование по дисциплине. Этика как наука о морали. Этапы развития этики как науки. Мораль: происхождение, исторические типы, сущность и структура. Роль морали в жизни человека и общества. <u>Гражданственность и патриотизм как высшие моральные ценности. Цели и задачи гражданско-патриотического воспитания.</u> Моральный фактор и моральный выбор в деятельности сотрудников пожарной охраны. <u>Цели и задачи личностного и профессионального саморазвития; значимость самообразования для профессиональной деятельности. Основные ресурсы и средства самообразования.</u> Категории

		<p>профессиональной этики как обобщенное отражение нравственного содержания их служебной деятельности и основа оценки нравственной ориентации служебных действий Профессиональный долг и ответственность. Соотношение служебного и нравственного долга в профессиональной деятельности сотрудников пожарной охраны. Нравственные отношения в коллективе.</p>
3.	<p>Раздел 2. Этика деловых отношений.</p>	<p>Этика делового общения. Этико-психологические аспекты общения. Этика поведения в нестандартных и конфликтных ситуациях делового общения. <u>Принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</u> Управленческая коммуникация. Технологии деловых бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Организация и проведение деловых переговоров. Служебный этикет и его роль в деловом общении. Телефонная коммуникация и ее особенности. Служебный этикет и его роль в деловом общении. Нормы и правила поведения в деловой обстановке. <u>Взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</u></p>

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1.	<p>Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики..</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	<p>[1], [2], [3], [4], [9]</p>
2.	<p>Раздел 2. Этика деловых отношений.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к решению кейс-заданий. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	<p>[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9]</p>

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1.	<p>Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	<p>[1], [2], [3], [4], [9]</p>
2.	<p>Раздел 2. Этика деловых отношений.</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Подготовка к решению кейс-заданий. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	<p>[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9]</p>



**5.2.5. Темы контрольных работ**  
*Учебным планом не предусмотрены*

**5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ**  
*Учебным планом не предусмотрены*

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Организация деятельности студента</b>
<p><b><u>Лекция</u></b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b><u>Практическое занятие</u></b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– конспектирование (составление тезисов) лекций;</li><li>– выполнение контрольных работ;</li><li>– участие в тестировании;</li><li>– решение кейс-задач;</li><li>– участие в работе малых групп.</li></ul> <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– повторение лекционного материала;</li><li>– подготовку к семинарам (практическим занятиям);</li><li>– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;</li><li>– изучение учебной и научной литературы;</li><li>– подготовку к тестированию;</li><li>– подготовку к контрольным работам;</li><li>– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li><li>– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решение представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.</li></ul>
<p><b><u>Подготовка к зачету</u></b></p> <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельная работа в течение семестра;</li><li>– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;</li><li>– подготовка к ответу на вопросы, поставленные перед студентом в ходе проведения зачета.</li></ul>



## 7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Профессиональная этика».

### Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Профессиональная этика» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий по дисциплине «Профессиональная этика» с использованием традиционных технологий:

*Информационная лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

*Традиционный семинар* – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

### Технологии проблемного обучения

Технологии проблемного обучения предполагают постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий по дисциплине «Профессиональная этика» с использованием технологий проблемного обучения:

*Проблемная лекция* – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

### Интерактивные технологии

Интерактивные технологии предполагают активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий по дисциплине «Профессиональная этика» с использованием интерактивных технологий:

*Интерактивная лекция* – лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования.

*Работа в малых группах* – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная учебная литература:

1. Баландина О.В. Основы деловой культуры: учебное пособие / О.В. Баландина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 143 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001>

2. Мандель Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 390 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625>

3. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 376 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

4. Спивак В.А. Деловая этика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 522 с.

**б) дополнительная учебная литература:**

5. Борисов В.К., Петрунин Ю.Ю. Этика деловых отношений. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2006. – 176 с.

6. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие. – М.: Академия, 2007. – 256 с.

7. Мартова Т.В. Этика деловых отношений. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 252 с.

8. Самыгин С.И. Деловое общение: учеб. пособие для вузов – М.: КноРус, 2010. – 436 с.

**в) перечень онлайн курсов:**

9. Онлайн курс «Деловая этика в 21 веке»: <https://science.theoryandpractice.ru/courses/36595-onlayn-kurs-delovaya-etika-v-21-veke>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Office 365 A1
2. Apache Open Office;
3. 7-Zip;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. Internet Explorer;
6. Google Chrome;
7. AzureDevToolsforTeaching;
8. VLC media player;
9. KasperskyEndpointSecurity;
10. WinArc;
11. Yandex браузер..

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).

4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).

5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).

6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).

7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).



**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 111, 204	№ 111 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 204 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, № 207	№ 207 Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203;	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, библиотека, читальный зал.	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

**10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Профессиональная этика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы**  
**по дисциплине «Профессиональная этика»**  
**ОПОП ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность»,**  
**по программе специалитета**

Н.В.Крятовой (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Профессиональная этика» ОПОП ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность», по программе специалитета, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – к. филос.н., доцент Е.Н. Коновалова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25.05.2020 г. № 679 и зарегистрированного в Минюсте России 06.07. 2020 г. № 58838.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Профессиональная этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть» отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность», и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний специалитета, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» и специфике дисциплины «Профессиональная этика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы по





**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы**  
**по дисциплине «Профессиональная этика»**  
**ОПОП ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность»,**  
**по программе специалитета**

*Е.А.Шикиной* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Профессиональная этика» ОПОП ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность», по программе специалитета, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – к. филос.н., доцент Е.Н. Коновалова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25.05.2020 г. № 679 и зарегистрированного в Минюсте России 06.07.2020 г. № 58838.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Профессиональная этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть» отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность», и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний специалитета, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» и специфике дисциплины «Профессиональная этика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы по





**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика»**  
**по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность»**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы  
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

Целью учебной дисциплины «Профессиональная этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность»

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).


Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «История», «История пожарной охраны».

**Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики..

Раздел 2. Этика деловых отношений. Деловой этикет.

И.о. заведующего кафедрой

  
\_\_\_\_\_/ А.В. Сызранов /  
(подпись) И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-  
строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



Е. В. Богдалова /

(подпись)

И.О.Ф.

2021 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Наименование дисциплины**

Профессиональная этика

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По специальности**

20.05.01 «Пожарная безопасность»

*(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**Кафедра** «Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника: **специалист**

Астрахань - 2021

**Разработчик:**

доцент, к.филол.н.  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

/Е. Н. Коновалова /  
(И. О. Ф.)


Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол №7 от 19.03.2021 г.

И.о. заведующего кафедрой


  
(подпись) / А.В. Сызранов /  
И. О. Ф.

**Согласовано:**


Председатель МКС  
«Пожарная безопасность»

  
(подпись) / О.М. Шиккульская /  
И. О. Ф.

Начальник УМУ

  
(подпись) / И.В. Аксютина /  
И. О. Ф.

Специалист УМУ

  
(подпись) / Е.С. Коваленко /  
И. О. Ф.



## СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
		3	4	5
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать УК-6.1: Цели и задачи личного и профессионального саморазвития; значимость саморазвития для профессиональной деятельности; основные ресурсы и средства саморазвития	X		зачет (вопросы 1-7) устный опрос (вопросы 1-10) итоговое тестирование (вопросы 1-13).
	Уметь УК-6.2: выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного саморазвития	X		зачет (вопросы 17-21) устный опрос (вопросы 26-33) кейс-задание (задания 1-5)
	Иметь навыки УК-6.3: развития и совершенствования своего интеллектуального и культурного потенциала	X		зачет (вопросы 29-32) устный опрос (вопросы 44-52) кейс-задание (задания 1-5)

1	2	3	4	5
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать УК-9.1: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>		X	<p>зачет (вопросы 8-16) устный опрос (вопросы 11-25) итоговое тестирование (вопросы 14-25).</p>
	<p>Уметь УК-9.2: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>		X	<p>зачет (вопросы 22-28) устный опрос (вопросы 34-43)</p>
	<p>Иметь навыки УК-9.3: взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>		X	<p>зачет (вопросы 33-38) устный опрос (вопросы 53-60)</p>



## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
Опрос устный	Средство контроля усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.	Вопросы по темам практических занятий по дисциплине
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<b>Знает:</b> (УК-6.1) цели и задачи личного и профессионального саморазвития; значимость самобразования для профессиональной деятельности; основные ресурсы и средства самобразования	Обучающийся не раскрывает основное содержание, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании этической терминологии.	Обучающийся усвоил основное содержание, но излагает его фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие, допускает ошибки и неточности в использовании этической терминологии.	Обучающийся дает неполные определения понятий, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании этических категорий.	Обучающийся четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует этическую терминологию, при этом ответ самостоятельный.
	<b>Умеет:</b> (УК-6.2) выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного саморазвития	Обучающийся не умеет выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного саморазвития.	Обучающийся выполняет не все операции и действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно.	Обучающийся выполняет все операции, но допускает небольшие неточности в последовательности их выполнения.	Обучающийся умеет выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного саморазвития.
	<b>Имеет навыки:</b> (УК-6.3) развития и совершенствования своего интеллектуального и культурного потенциала	Обучающийся не имеет навыки развития и совершенствования своего интеллектуального и культурного потенциала.	Обучающийся имеет отдельные навыки развития и совершенствования своего интеллектуального и культурного потенциала.	Обучающийся имеет навыки развития и совершенствования своего интеллектуального и культурного потенциала.	Обучающийся имеет навыки развития и совершенствования своего интеллектуального и культурного потенциала.

1	2	3	4	5	6
<p><b>УК-9.</b> Спосoben использовать базовые деффектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знает:</b> (УК-9.1) принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Обучающийся не раскрывает основное содержание, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании этической терминологии.</p>	<p>Обучающийся усвоил основное содержание, но излагает его фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие, допускает ошибки и неточности в использовании этической терминологии.</p>	<p>Обучающийся дает неполные определения понятий, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании этических категорий.</p>	<p>Обучающийся четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует этическую терминологию, при этом отсутствует самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p>
<p><b>Умеет:</b> (УК-9.2) применять базовые деффектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Имеет навыки:</b> (УК-9.3) взаимодействия с лицами, имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Обучающийся выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно.</p>	<p>Обучающийся выполняет не все операции и действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно.</p>	<p>Обучающийся выполняет все операции, но допускает небольшие неточности в последовательности их выполнения</p>	<p>Обучающийся выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано.</p>
<p><b>Имеет навыки:</b> (УК-9.3) взаимодействия с лицами, имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Имеет навыки:</b> (УК-9.3) взаимодействия с лицами, имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Обучающийся не имеет навыки взаимодействия с лицами, имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах..</p>	<p>Обучающийся владеет лишь некоторыми нормами этического поведения в процессе профессиональной деятельности работников пожарной безопасности.</p>	<p>Обучающийся в основном владеет нормами этического поведения в процессе профессиональной деятельности работников пожарной безопасности.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки взаимодействия с лицами, имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>



### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено / не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

УК-6.1. (знать):

1. Профессиональная этика, ее предмет, задачи и особенности.
2. Мораль как специфический вид социального регулирования. Функции морали.
3. Гражданственность и патриотизм как высшие моральные ценности.
4. Основные категории профессиональной этики.
5. Цели и задачи личностного и профессионального саморазвития; значимость самообразования для профессиональной деятельности.
6. Основные ресурсы и средства самообразования.
7. Особенности профессиональной деятельности специалиста в области пожарной безопасности, основы ее планирования, приоритеты и способы совершенствования на основе самооценки.

УК-9.1. (знать):

8. Понятие общения, его структура и виды.
9. Деловое общение и его особенности, и формы.
10. Этические нормы деловой коммуникации.
11. Принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Понятие, структура и основные принципы управления.
13. Стили руководства, их этическое измерение и эффективность.
14. Понятие конфликта, его типы, этапы протекания и последствия.
15. Причины конфликтов в деловых отношениях.
16. Этические аспекты конфликтного взаимодействия.

УК-6.2. (уметь):

17. Раскройте содержание, цели и задачи гражданско-патриотического воспитания.
18. Указать, в чем состоит различие между гедонизмом и аскетизмом, эвдемонизмом и теологической концепцией, утилитаризмом и гуманизмом.
19. Раскройте правила современного делового этикета.
20. Объясните, почему в процессе управления возникают моральные проблемы.
21. Покажите, какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений.

УК-9.2. (уметь):

22. Раскройте сущность общения и его роль в процессе жизнедеятельности людей.

23. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения.  
 24. Раскройте нормы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

25. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.

26. Раскройте этико-психологическую основу субъективных причин конфликтов.

27. Выделите функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

28. В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.

УК-6.3. (иметь навыки):

29. Проанализировать специфику этических категорий применительно к деловой деятельности.

30. Проанализируйте роль этики в сложных ситуациях делового общения.

31. Покажите, как выстраивается система норм и стандартов служебного поведения для мужчины и женщины в современном деловом мире.

32. Дайте анализ этических требований к ведению делового телефонного разговора.

УК-9.3. (иметь навыки):

33. Дайте анализ этических ценностей общения.

34. Проанализируйте, как с точки зрения этики нужно делать критические замечания адрес другого человека.

35. Проанализируйте, как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения.

36. Дайте анализ объективных и субъективных предпосылок и причины конфликтов в деловых отношениях

37. Проанализируйте поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.

38. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.

*б) критерии оценивания:*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокое и прочное усвоение понятийного аппарата дисциплины. Правильно формулируются определения. Демонстрируются умения сравнивать, анализировать, обобщать излагаемый материал. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокое и прочное усвоение понятийного аппарата дисциплины. Правильно формулируются определения. Демонстрируются умения анализировать, сравнивать, обобщать излагаемый материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.



3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания программного материала, недостаточное усвоение понятийного аппарата дисциплины, ошибки при изложении поставленных вопросов, затруднения в определении понятий. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Демонстрируются незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ:

### 2.2. Опрос устный

*а) типовые вопросы(задания):*

*типовой комплект заданий для устного опроса (Приложение 1)*

*б) критерии оценивания:*

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; 3) излагает материал последовательно и правильно; 4) не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.
2	Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.



3	Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; 4) затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.
4	Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 2.3. Кейс-задача

*а) типовые вопросы(задания):*

*типовой комплект заданий для кейс-заданий (Приложение 2)*

*б) критерии оценивания:*

При оценке работы студента учитываются:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Умение применять теоретические положения для комплексной оценки предложенной ситуации.
4. Умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
2	Хорошо	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3	Удовлетворительно	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
4	Неудовлетворительно	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

### 2.4. Тест

*а) типовые вопросы(задания):*

*типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение №3)*

*типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение №4)*

б) критерии оценивания:

При оценке выполнения тестовых заданий учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Один раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	по пятибальной шкале	Ведомость, зачетная книжка

2.	Опрос устный	Систематически на занятиях	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Кейс-задание	Систематически на занятиях	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
4.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование 1 раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	по пятибалльной шкале	Лист результатов из кабинета тестирования. Журнал успеваемости преподавателя



Типовой комплект заданий для устного опроса

УК-6.1 (знать):

1. Мораль: происхождение, исторические типы, сущность и структура.
2. Роль морали в жизни человека и общества.
3. Гражданственность и патриотизм как высшие моральные ценности.
4. Содержание, цели и задачи гражданско-патриотического воспитания.
5. Моральный фактор и моральный выбор в деятельности сотрудников пожарной охраны.
6. Каковы цели и задачи личностного и профессионального саморазвития; значимость самообразования для профессиональной деятельности.
7. Каковы основные ресурсы и средства самообразования.
8. Основные категории профессиональной этики.
9. Этические принципы и ценности деловой деятельности.
10. Особенности профессиональной деятельности специалиста в области пожарной безопасности, основы ее планирования, приоритеты и способы совершенствования на основе самооценки.

УК-9.1 (знать):

11. В чем состоит сущность общения, и какова его структура и роль в процессе жизнедеятельности людей?
12. Какие существуют виды общения? Дайте их характеристику.
13. Дайте определение деловому общению и выделите его особенности
14. Что такое коммуникация, и какова ее структура?
15. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения.
16. Принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
17. Взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
18. Какова структура процесса управления?
19. Что такое конфликт? Приведите определения конфликта и выделите его признаки.
20. Какова структура конфликта? Выделите основные структурные элементы конфликта и дайте им характеристику.
21. Какие типы конфликтов можно выделить в деловом общении? Приведите классификацию конфликтов.
22. Каковы объективные и субъективные предпосылки и причины конфликтов в деловых отношениях?
23. Что такое «конфликтоген» и «синтон»?
24. Что такое деловой этикет и как связан он с этикой деловых отношений?
25. Каковы правила и принципы современного делового этикета?

УК-6.2 (уметь):

26. Сформулируйте цели и задачи дисциплины «Профессиональная этика».
27. Как соотносятся понятия «общение» и «коммуникация»?
28. Почему в процессе управления возникают моральные проблемы?
29. Выделите и охарактеризуйте основные стадии протекания конфликта.
30. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликте.
31. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.
32. Выделите функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

33. Охарактеризуйте основные стили руководства, их этическое измерение и эффективность.

УК-9.2(уметь):

34. В чем проявляется регламентированность делового общения?
35. Что представляют собой этические ценности общения?
36. Как надо и как не надо слушать?
37. Как нужно проводить деловое совещание? При каких условиях оно будет результативным?
38. Как должны себя вести руководитель совещания и его участники?
39. Какая стратегия ведения переговоров предпочтительна с этической точки зрения?
40. Какие этические проблемы возникают у участников переговорного процесса?
41. Определите значение понятий «управление» и «менеджмент».
42. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.
43. Как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения?

УК-6.3(иметь навыки):

44. На каких принципах должно строиться управление?
45. Как связаны управления и мораль?
46. Какие качества руководителя значимы на всех уровнях управления?
47. Раскройте этико-психологическую основу субъективных причин конфликтов.
48. В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.
49. Как нужно вести себя в условиях конфликта?
50. Проанализируйте, как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения.
51. Проанализировать специфику этических категорий применительно к деловой деятельности.
52. Проанализируйте поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.

УК-9.3(иметь навыки):

53. Как связаны между собой этика и культура общения?
54. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?
55. Раскройте причины конфликтов в деловых отношениях
56. Какой из представленных морально-нравственных регулятивов имеет в настоящее время преобладающее влияние?
57. Что вы думаете о приоритете этических категорий в деловой деятельности? Обоснуйте свою позицию.
58. Покажите, как выстраивается система норм и стандартов служебного поведения для мужчины и женщины в современном деловом мире.
59. Проанализируйте роль этики в сложных ситуациях делового общения?
60. Как нужно с точки зрения этики делать критические замечания в адрес другого человека?



Типовой комплект заданий для кейс-задач

УК-6.2 (уметь), УК-6.3 (владеть):

**Задание 1. Вишневый сад.**

Вспомните произведение А. П. Чехова «Вишневый сад», если же не читали, то прочтите его или найдите краткий пересказ в Интернете.

*Проанализируйте ситуацию вокруг вишневого сада с этической точки зрения.*

*В чем состоят морально-нравственные позиции ее участников?*

*Чья, по-вашему, позиция более обоснована? Как, на ваш взгляд, следовало бы поступить главному герою тогда, и как мог бы выглядеть его поступок в современных условиях?*

**Задание 2. Этические правила критики.**

*Ситуация: студент принес преподавателю реферат, скачанный из Интернета. Проверка системой «Антиплагиат» показала, что авторский текст в реферате составляет 3%. На семинарском занятии преподаватель дает оценку сданным рефератам.*

*Проанализируйте следующие варианты высказывания критического замечания преподавателя в адрес студента.*

—С вашими способностями вы могли бы выполнить интересный реферат по заданной теме, а вместо этого вы предпочли скачать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

—Вы даже не способны самостоятельно выполнить реферат, а предпочитаете скачивать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

*Ответьте на следующие вопросы:*

- Какой вариант критического высказывания преподавателя предпочтительнее с этической точки зрения и почему?
- Какие правила критики нарушены преподавателем?
- Встречались ли вы с критическими замечаниями преподавателя, сделанными в неэтичной форме?

**Задание 3. Нарушения служебной этики.**

Участники беседы: главный бухгалтер Петр Федорович, заместитель главного бухгалтера Елена Сергеевна, начисляющий заработную плату бухгалтер Марина.

Диалог происходит в помещении бухгалтерии, куда входит главный бухгалтер.

*Главный бухгалтер, обращаясь к заместителю:*

—Сегодня последний день, когда я должен подписать ведомости на зарплату, но их нет. Представляете, как будут возмущены сотрудники, если мы задержим зарплату? А вы почиваете на лаврах, вас это не касается.

*Заместитель главного бухгалтера:*

—Петр Федорович, начислением зарплаты занимается Марина. Я ей неоднократно говорила, что все нужно делать вовремя. И вот в этом она вся. Ничего серьезного поручить нельзя. И на работу пару раз опоздала.

*Главный бухгалтер:*

—А вы куда смотрели? Я что ли должен контролировать работу каждого бухгалтера? И вообще, чем вы занимаетесь в рабочее время?

*Бухгалтер Марина:*

—Я не виновата, это отделы поздно дали сведения.

*Главный бухгалтер:*

—Не перебивайте меня! Вас пока не спрашивают.



*Заместитель главного бухгалтера:*

—Петр Федорович! Дело в принципе поправимо. Поручу опытным сотрудникам закончить оформление ведомостей. И пока не закончат, с работы не уйдут.

Обращаясь к Марине — «А с вами мы еще поговорим»!

*Главный бухгалтер:*

—Все, разговор окончен. Идите, работайте.

*Проанализируйте с этической точки зрения беседу руководителя с подчиненными.*

*На основании представленного диалога руководителя с подчиненными следует установить, какие ошибки и нарушения служебной этики были допущены всеми его участниками. После разбора ситуации на семинарском занятии нужно составить текст диалога, в котором действия подчиненных критиковались бы без нарушения норм этики.*

#### **Задание 4. Готовы ли вы вести себя неэтично?**

В 2009 г. на сайте HeadHunter ([hh.ru](http://hh.ru)) были заданы вопросы:

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

В опросе приняли участие 2403 человека со всей России.

*Результаты опроса следующие*

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

<i>Варианты ответов</i>	<i>% от числа опрошенных</i>
Нет	51
Да	11
Только в крайнем случае	38

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

<i>Варианты ответов</i>	<i>% от числа ответивших</i>
Солгать/обмануть	44,16
Подсидеть/подставить	12,02
Присвоить чужие заслуги	13,31
Переспать с начальником/начальницей	18,19
Украсть	4,49
Нарушить закон иным способом	10,70
Любой. Я готов на все, чтобы сохранить рабо-	3,25

3. Ответили, что не готовы совершить неэтичный поступок

<i>Возраст респондентов, лет</i>	<i>% от числа ответивших</i>
18-30	48
30-40	51
40-50	60
Старше 50	67

*Ознакомившись с результатами опроса, ответьте на следующие вопросы.*

1. Как вы оцениваете уровень нравственности работников?

2. Какие факторы обуславливают склонность почти половины работников к неэтичному поведению?

3. Почему среди работников, не готовых совершить неэтичный поступок, преобладают лица старшего возраста?

4. Каковы пути повышения уровня нравственности работников?

### **Задание 5. Кодекс этики руководителя.**

Этические аспекты деятельности руководителя осмысливались не только философами -- моралистами, но и предпринимателями, политиками, общественными деятелями. Ниже приведены высказывания людей, которые сумели реализовать себя в качестве руководителей и добиться выдающихся результатов. *Опираясь на них, сформулируйте кодекс этики руководителя и обсудите его на семинаре.*

«Когда правитель любит справедливость, никто не осмелится быть непослушным, когда правитель любит правду, никто в народе не посмеет быть нечестным». (Конфуций)

«Благородный правитель непременно должен иметь усердных прямодушных слуг. Верхи должны иметь подчиненных, которые говорят правду в глаза. Когда в продолжительном обсуждении мнения правителя и советников расходятся, то правитель должен почтительно слушать, когда говорят правду в глаза. Именно в этом случае правитель будет долго жить и сохранит страну». (Мо-Цзы)

«Все, кто размышлял об искусстве управления людьми, убеждены, что судьбы империй зависят от воспитания молодежи». (Аристотель)

«Главное качество руководителя — реализм». (Марк Аврелий)

«Кто умеет владеть собою, тот может повелевать людьми». (Вольтер)

«Если ты хочешь оказывать влияние на других людей, то ты должен быть человеком, действительно стимулирующим и двигающим вперед других людей». (Карл Маркс)

«Руководить — значит уметь менять стиль». (Ли Якокка)

«Руководить — это значит, не мешать хорошим людям работать». (Петр Леонидович Капица)

*Типовой комплект заданий для входного тестирования*

1. В наиболее общем виде мораль — это
  - 1) выводы, которые человек делает на основании анализа своего поведения
  - 2) наука о правилах хорошего тона
  - 3) совокупность принципов и норм поведения людей в обществе
  - 4) законодательно закреплённые нормы поведения граждан
2. Нравственные нормы
  - 1) возникли позднее правовых норм
  - 2) фиксируются в нормативных актах
  - 3) устанавливаются и поддерживаются государством
  - 4) отражают представления о добре и зле
3. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 

1) потребности, способности, интересы	2) традиции, обычаи, обряды
3) права, обязанности, ответственность	4) совесть, справедливость, честь
4. Нормы морали охраняются:
  - 1) государством
  - 2) обществом
  - 3) церковью
  - 4) политическими партиями
5. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
  - 1) администрация предприятия выносит благодарность работнику
  - 2) суд обвиняет молодого человека в хулиганских действиях
  - 3) учитель хвалит ученика за помощь товарищу
  - 4) директор школы объявляет ученику выговор за прогулы
6. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
  - 1) индивидуальность, мобильность, социализация
  - 2) совесть, справедливость, честь
  - 3) потребности, способности, интересы
  - 4) традиции, обычаи, обряды
7. Способность личности к моральному самоконтролю называется:
  - 1) совестью
  - 2) убеждением
  - 3) талантом
  - 4) этикетом
8. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 

1) гражданство, права, обязанности	2) идеология, государство, выборы
2) долг, честь, достоинство	4) прекрасное, безобразное, красота
9. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
  - 1) обвинение человека согласно решению суда
  - 2) осуждение человека соседями
  - 3) объявление благодарности работнику администрацией предприятия
  - 4) премирование человека по месту работы
10. В утверждении «Поступай по отношению к другому так, как ты хочешь, чтобы поступали по отношению к тебе» заключается
 

1) принцип презумпции невиновности	2) «золотое правило нравственности»
3) право на свободу совести	4) принцип правового государства
11. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
  - 1) плюрализм, глобализация, прогресс
  - 2) гражданство, ответственность, свобода



3) долг, честь, достоинство

4) красота, гармония, образ

12. Найдите в приведенном списке пример моральной оценки деятельности человека.

1) на человека наложено обвинение по решению суда

2) деятельность человека осуждается соседями по дому

3) работнику объявлена благодарность администрацией предприятия

4) за свою деятельность человек премирован по месту работы

13. Осознание личностью своей значимости называется:

1) честью

2) достоинством

3) уважением

4) признанием

14. Верны ли следующие суждения о морали?

А. Мораль регулирует только отношения, подконтрольные государству.

Б. Мораль опирается на идеи добра и зла

1) верно только А      3) верны оба суждения

2) верно только Б      4) оба суждения неверны

15. Установите соответствие между разновидностями духовных ценностей и их конкретными проявлениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

**ПРОЯВЛЕНИЯ**

А) добро

Б) справедливость

В) гармония

Г) честь

Д) красота

**ВИДЫ ЦЕННОСТЕЙ**

1) эстетические ценности

2) этические ценности

## Типовой комплект заданий для итогового тестирования

УК-6.1.

1. Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются...
  - a) вышестоящее руководство
  - b) работники
  - c) партнеры
  - d) организация в целом
2. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия...
  - a) собственные
  - b) оппонентов
  - c) тех, кто их поддерживает
  - d) тех, кто поддерживает оппонентов
3. Для достижения оптимального эффекта в процессе Делового общения руководитель должен настраивать своего партнера на местное решение проблемы, учитывая, прежде всего его...
  - a) авантюризм
  - b) профессиональный уровень
  - c) малоопытность
  - d) полномочия и сферу ответственности
4. Лидерство связано с управлением по следующим направлениям:
  - a) организация и коррекция деятельности работников
  - b) мотивирование деятельности подчиненных
  - c) обеспечение представительства группы
  - d) все ответы верны
5. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...
  - a) компетентности
  - b) тактичности и доброжелательности
  - c) грубости и резкости
  - d) конфликтности, возбудимости
6. Как называется конфликт, происходящий между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу?
  - a) конфликт по горизонтали+
  - b) конфликт по вертикали
  - c) конфликт смешанного типа
7. Какие типы конфликтов являются наиболее распространенными?
  - a) конфликты по горизонтали
  - b) конфликты по вертикали
  - c) конфликты смешанного типа+
8. Какие действия могут привести к нарастанию конфликта?
  - a) силовое давление+
  - b) уговоры
  - c) невмешательство
9. Как называется стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе?
  - a) компромисса
  - b) конкуренции и соперничества+
  - c) сотрудничества
  - d) уклонения

10. Как называется стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки, – это стиль:

- a) конкуренции
- b) сотрудничества
- c) компромисса+
- d) приспособления

11. От чего зависит конструктивное разрешение конфликта?

- a) адекватности восприятия конфликта+
- b) открытости и эффективности общения
- c) количества отрицательных эмоций

12. Как называется конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям?

- a) конструктивный
- b) деструктивный+
- c) объективный

13. Как называется конфликт, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам?

- a) конфронтация;
- b) соперничество;
- c) конкуренция. +

14. Выход из конфликта предполагает –

- a) эскалацию конфликта
- b) игнорирование ситуации
- c) определение причины конфликта
- d) поиск путей решения конфликта

УК-9.1 (знать).

15. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...

- a) служебной сфере
- b) сфере общения
- c) процессе взаимодействия
- d) личном плане

16. Важным элементом деловой беседы является умение...

- a) говорить                      c) молчать
- b) слушать                        d) критиковать

17. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...

- a) невербальной                c) вербальной
- b) рефлексивной                d) нерефлексивной

18. Первым этапом переговорного процесса может быть...

- a) ультиматум
- b) ознакомительная встреча (деловая беседа)
- c) обсуждение претензий
- d) встреча экспертов

19. Какие стратегии ведения переговоров вам известны?

- a) сотрудничество;
- b) борьба;
- c) уклонение;
- d) исследование;
- e) позиционный торг, ориентированный на конфронтационный тип поведения; и
- f) переговоры на основе взаимного учета интересов, что предполагает партнерский тип поведения



20. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.
- a) Думаю, что Вы не совсем правы.
  - b) Я с вами не согласен.
  - c) Это не так.
  - d) Это абсурд.
21. В деловой этике осознание ценности личности своего партнера или подчиненного, умение придерживаться в общении с ним этических норм предполагает наличие
- a) честности и отзывчивости
  - b) простоты и общительности
  - c) тактичности и деликантности
  - d) свободы и справедливости
22. К невербальным средствам делового общения относятся:
- a) мимика, жесты
  - b) деловая переписка
  - c) социальные диалекты
  - d) профессиональный жаргон
23. Специфической особенностью делового общения является...
- a) отсутствие норм и правил
  - b) регламентированность
  - c) неограниченность во времени
  - d) разговор по душам
24. На какой этической ценности общения основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
- a) честности
  - b) справедливости
  - c) равенстве
  - d) свободе
  - e) толерантности
25. Вид общения, который утверждает ценность человека как личности, его свободы и достоинства, - это ... общение.


**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
Профессиональная этика  
(наименование дисциплины)**

**на 2021-2022 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика»  
протокол № 7 от 19 марта 2021г.

И.о. зав. кафедрой

доцент, к. ист. наук  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ /А.В.Сызранов/  
подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п. 8.1. «Учебно-методическое обеспечение» внесены новые материалы по литературе:  
Камардина, А. А. Профессиональная этика : учебное пособие / А. А. Камардина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824>

Составители изменений и дополнений:

старший преподаватель  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ /Е.Н. Коновалова/  
подпись И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Председатель МКС «Пожарная безопасность» \_\_\_\_\_ /О.М. Шекуньская/  
(подпись) И. О. Ф.

19 марта 2021 г.

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной  
дисциплины  
«Профессиональная этика»  
(наименование дисциплины)  
на 2022 - 2023 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Философия, социология и лингвистика**», протокол № 9 от 05.04.2022г.

И. о. зав. кафедрой  
доцент, к.ист.н.  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/А.В. Сызранов /  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие изменения:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горелова, Т. А. Этика: учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>.

Составители изменений и дополнений:

доцент, к. филос.н.,  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/Е.Н. Коновалова /  
И.О. Фамилия

Председатель МКН «Пожарная безопасность»

д.т.н., профессор  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/О.М. Шикунская /  
И.О. Фамилия

5 апреля 2022 г.



**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Профессиональная этика»**  
(наименование дисциплины)  
**на 2023-2024 учебный год**

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика»,

протокол № 10 от 04.05.2023 г.

И. о. зав. кафедрой

к.и.н. доцент  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Георгиевская Ю. В.  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

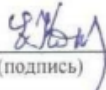
**1. В п 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

***б) дополнительная учебная литература:***

11. Горелова, Т. А. Этика: учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>

12. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров: учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2023. – 248 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167>

к.филос.н доцент  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_   
(подпись)

/ Е. Н. Коновалова /  
И.О. Фамилия

Председатель МКС «Пожарная безопасность»

д.т.н., профессор  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_   
подпись

/ Шикульская О.М. /  
И.О. Фамилия